

HUISHOUDELIJK REGLEMENT "DE HOEKSE RENNERS" 2016

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd wielervereniging De Hoekse Renners, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 april 1948 en is gevestigd te s' Gravendeel.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 13 februari 2017.
3. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandsche Wielren Unie en de Nederlandse Toer- en Fiets Unie.
4. De vereniging bestaat naast het Bestuur uit een Toer-, Ren-, en Jeugdafdeling ieder met een eigen doelstelling en een activiteitenpakket. Elke afdeling kent een afdelingshoofd en leiding. Jaarlijks stelt elke afdeling een begroting op die ter goedkeuring aan het bestuur van de vereniging wordt voorgelegd. Elke afdeling rapporteert periodiek aan het bestuur over de bestedingen en budgetuitputting.

Leden

Artikel 2

1. De leden zijn ondergebracht bij een van de afdelingen van de vereniging.
Jeugdafdeling:
 - Jeugdleden
 - Nieuwelingen (jongens en meisjes)
 - Junioren (jongens en meisjes)Renafdeling:
 - Beloften (mannen en vrouwen)
 - Elite (mannen en vrouwen)
 - Amateurs (mannen en vrouwen)
 - Masters (mannen en vrouwen)
 - Sportklasse (mannen)
 - Basisleden (mannen en vrouwen)
 - Kaderleden
 - TrainersToerafdeling
 - Toerleden
 - Trainers
2. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van vijftien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren en nieuwelingen zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Leden van verdienste en ereleden vallen onder de vereniging de Hoekse Renners

Leden van verdienste en ereleden

Artikel 3

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten bij de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de leden.

2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Donateurs

Artikel 4

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Het lidmaatschap

Artikel 5

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals eventuele verdere gegevens. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij een van de betreffende sportbonden

Aanneming van leden

Artikel 6

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure.
3. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Rechten en plichten van leden

Artikel 7

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden (voor toerleden van de vereniging binnen verenigingsverband) en toertochten.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden, toertochten en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht om zich 1 maal per kalenderjaar als vrijwilliger beschikbaar te stellen. Indien een lid zich hieraan onttrekt kan opzegging van het lidmaatschap volgen.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de betreffende sportbonden;

Straffen

Artikel 8

1. Straffen en boetes opgelegd door de jury van de KNWU waaronder begrepen die ten gevolge van een overtreding tijdens een wedstrijd, dienen door de leden zelf te worden betaald.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een renner, of begeleider wordt gegeven en door de jury van de KNWU wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Clubkleding

Artikel 9

1. Kledingvoorschriften

Licentiehouders, basisleden, (mits de intentie om aan wedstrijden deel te nemen), toerrenners en begeleiders krijgen tegen betaling de beschikking over een kledingpakket van DHR, dat door middel van een betalingsregeling eigendom wordt van de renner/ begeleider. Deze kleding kan volgens de standaard bestellijst worden aangeschaft.

De kleding dient er representatief uit te zien, dit is de verantwoordelijkheid van de desbetreffende renner / begeleider zelf.

Licentiehouders (KNWU en NTFU) en aangestelde trainers/begeleiders van DHR dragen verplicht tijdens (club)wedstrijden en toertochten de verstrekte clubkleding, ongeacht de categorie of discipline waarin gereden wordt.

Uitzondering hierop zijn, ter beoordeling van het bestuur:

– Elite, belofte of junior renners die uitkomen voor een erkende sponsorploeg, maar ingeschreven staan bij De Hoekse Renners

Zie addendum voor de details van het kledingpakket.

Trainingen en Toertochten

Artikel 10

Gedurende het gehele jaar vinden er op vaste tijdstippen groepstrainingen plaats, deze tijden worden via de begeleiding en onze website gecommuniceerd. Deze trainingen staan open voor verenigingsleden.

Deelnemers nemen in alle gevallen op eigen risico deel aan trainingen, wedstrijden en toertochten en kunnen de trainers/ begeleiders en bestuursleden dan ook op generlei wijze verantwoordelijk stellen voor eventueel geleden schade gedurende de training, wedstrijd en toertocht.

Bij deelname aan trainingen dienen de bepaalde gedragsregels te worden gerespecteerd. Naast het dragen van passende kleding en een helm zijn de volgende afspraken met de begeleiding gemaakt:

- De verkeersregels dienen te allen tijde te worden gerespecteerd;
- Gebruik van telefoons, mp3-spelers, etc is verboden;
- Het weggooien van afval is verboden;
- Urineren gebeurt enkel op daarvoor bestemde locaties.
- de aanwijzingen van de wegkapitein dienen te worden opgevolgd.
- de regels opgesteld door de NTFU over veilig fietsen worden gevolgd.

Bestuur

Artikel 11

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. (NB. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.)
Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn

verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

6. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies bestaande uit leden die de afdelingen en bestuur adviseren en taken op zich nemen die de vereniging aangaan. Structurele commissies zoals de commissie Public relations en Facilitaire zaken en werkgroepen voor projectmatige en tijdelijke activiteiten zoals trainingsprogramma's, website of modernisering van het clubhuis.

Het dagelijks bestuur

Artikel 12

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Bestuursverkiezing

Artikel 13

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens onderstaand rooster.
1e jaar: voorzitter en (de commissarissen van de ingestelde commissie)

En de bestuursleden

2e jaar: secretaris en (de commissarissen van de ingestelde commissie) de bestuursleden

3e jaar: penningmeester en (de commissarissen van de ingestelde commissie) de bestuursleden.

2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Kascommissie

Artikel 14

1. Conform artikel 13 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Commissies

Artikel 15

1. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings-)bestuur, de (afdelings-)vergadering en de commissies.
2. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste twee keer per kalenderjaar over de voortgang van de te realiseren doelen en zijn werkzaamheden aan de betreffende portefeuillehouder
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan de betreffende portefeuillehouder dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Contributie

Artikel 16

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene

vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Gebouwen van de vereniging

Artikel 17

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.

Wedstrijden

Artikel 18

1. De renners die deel willen nemen aan wedstrijden dienen zich te conformeren aan de beslissingen van de ploegleider van de desbetreffende categorie.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven clubkleding te verschijnen.
3. De renners van de ploeg zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.

Uitslagen Wedstrijdrenners:

Renners houden nauwgezet hun uitslagen bij en geven die via een inleverschema ter inzage aan een bestuurslid sportzaken ter verdeling van de premies en/of licentievergoeding en/of om te berekenen wie clubkampioen is geworden (allen indien van toepassing). Als er geen uitslagen worden ingeleverd betekent dit dat men voor geen van de hiervoor genoemde zaken in aanmerking komt.

Ter controle van de uitslagen en het aantal gereden wedstrijden dient het lid elk kwartaal een overzicht te mailen naar de leiding van de afdeling (eventueel via de begeleiding) volgens het vastgestelde schema.

Clubkampioenschap (6 categorieën)

Artikel 19

1. Jeugd: Voor de jeugdafdeling is een speciaal plan geschreven hoe de clubkampioen bepaald wordt. Dit plan kan bij de voorzitter van de jeugdcommissie of de jeugdcoördinator opgevraagd worden.
2. Toerclub; Clubkampioen bij de toerafdeling is de toerrijder die in het z.g. klassement van de regelmaat aan het eind van het seizoen bovenaan staat. Vanzelfsprekend moeten de ritten volledig gereden zijn, pech uitgezonderd. Alleen clubritten van het programma tellen mee voor het clubkampioenschap.
3. Nieuwelingen / junioren (m/v)
4. Amateurs / sportklasse (en masters) (m/v)
5. Elite / beloften (v)
6. Elite / beloften (m)

Prijzenschema en licentievergoeding.

Artikel 20

Voor de elite/beloften (m/v) is een apart vergoedingenoverzicht opgesteld waarin het prijzenschema verder is uitgewerkt. Dit overzicht is via de betreffende ploegleider, de sporttechnisch coördinator of het bestuurslid sportzaken te verkrijgen. Dit overzicht zal jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast.

De begeleiding komt in aanmerking voor 100% licentievergoeding indien zij in overleg met het bestuurslid sportzaken een kaderlicentie hebben aangevraagd. Uitkering zal plaats vinden na declaratie.

Aansprakelijkheid van de leden

Artikel 21

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Representatie

Artikel 22

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
2. Bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
3. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Het digitale nieuwsbrief en website

Artikel 23

Het bestuur beschouwt de website als zijnde het officiële communicatiekanaal van de vereniging. Belangrijke berichtgevingen zullen hierop terug kunnen lezen zijn. In voorkomende gevallen zal er per email (indien niet mogelijk: per brief) worden gecommuniceerd.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De PR-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen, het bijhouden en actualiseren van de website.

Sponsoring

Artikel 24

Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.

Declaraties

Artikel 25

Declaraties en onkostenvergoedingen zijn uitsluitend mogelijk als ze vallen binnen de budgetregels en onderbouwd zijn met documenten of kassabonnen. Declaraties worden maandelijks gedaan via

de daarvoor bestemde declaratieformulieren (op te vragen bij de penningmeester).

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 26

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit aantal niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 27

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 29 september 2016.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter: R.J.Claassens

De secretaris: A.J. van der Velde